

# Visselblåsarfunktion i Magnolia Bostad AB

## org. nr. 556797-7078

### Om visselblåsarfunktionen

För att säkerställa att Magnolia Bostad ("Magnolia") efterlever samt uppfyller gällande lagkrav enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ("**Visselblåsarlagen**") har denna visselblåsarfunktion införts. Visselblåsarfunktionen syftar till att erbjuda ändamålsenliga kanaler för dig som vill rapportera missförhållanden.

### Vem kan rapportera via visselblåsarfunktionen?

Du kan visselblåsa om du i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden. Du ska vid tidpunkten för erhållandet av informationen vara eller ha varit anställd eller arbetssökande hos Magnolia eller på annat sätt vara eller ha varit verksam hos Magnolia (t.ex. i egenskap av praktikant, bemanningspersonal, konsult, entreprenör eller underleverantör).

Du kan rapportera om ett missförhållande via visselblåsarfunktionen även om ditt arbetsrelaterade förhållande med Magnolia har avslutats eller ännu inte påbörjats.

### Vad kan rapporteras via visselblåsarfunktionen?

Genom visselblåsarfunktionen kan du rapportera information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Informationen kan gälla Magnolias verksamhet eller en annan verksamhet som du har varit i kontakt med genom ditt arbete.

Med *missförhållande* avses såväl handlande som underlåtenhet att handla. Det kan vara ett uppsåtligt eller oaktsamt agerande eller avse en ren olyckshändelse. Ett missförhållande behöver inte vara pågående, utan kan ha upphört eller vara avslutat.

Att ett missförhållande är av *allmänintresse* innebär att missförhållandet ska angå allmänheten och allmänheten ska ha ett legitimt intresse av att bli informerad om missförhållandet för att t.ex. kunna avhjälpa missförhållandet eller vidta åtgärder för att skydda sig.

#### Exempel på vad som kan utgöra missförhållanden av allmänintresse:

- ageranden som står i strid med lag och/eller föreskrifter som gäller för verksamheten (t.ex. brott mot konkurrenslagstiftning, penningtvättslagstiftning, dataskyddslagstiftning, bokföringslagstiftning, miljöskyddslagstiftning, livsmedelssäkerhetslagstiftning, produktsäkerhetslagstiftning, antikorrupsionslagstiftning)
- överträdelser av EU-förordningar
- misshushållning med allmänna medel
- agerande eller underlåtenhet som medför fara för liv och hälsa
- avsteg från verksamhetens externt kommunicerade internt antagna regler eller policys, som medför en fördel för verksamheten i konkurrenshänseende (såsom ett åtagande att inte tillämpa slavliknande arbetsvillkor)

#### Exempel på vad som *inte* utgör missförhållanden av allmänintresse:

- uppgifter om brister i arbetsplatsen eller arbetsmiljön
- uppgifter om upplevd, bevitnad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier
- uppgifter om upplevd, bevitnad eller misstänkt mobbing eller kränkande särbehandling
- omständigheter rörande ditt anställningsförhållande
- allmänt missnöje

*Mot bakgrund av begränsningar i Magnolias möjligheter att behandla vissa personuppgifter inom*

visselblåsarfunktionen gäller fram till den 17 december 2023 följande om rapporten avser lagöverträdelser som innefattar brott.

Om rapporten avser lagöverträdelser som innefattar brott kan den endast behandlas inom visselblåsarfunktionen om den avser personer i nyckelpositioner eller ledande ställning inom Magnolia och om personen ifråga har varit delaktig i allvarliga oegentligheter som rör något av följande:

- bokföring
- intern bokföringskontroll
- revision
- bekämpande av mutor
- brottslighet inom bank- och finansväsen
- organisationens vitala intressen eller enskildas liv och hälsa

Uppgifter som inte utgör missförhållanden av allmänintresse, eller som avser lagöverträdelser som innefattar brott enligt ovan i kursivt, ska du *inte* rapportera genom visselblåsarfunktionen. Sådana uppgifter ska du i stället rapportera genom Magnolias andra rapporteringskanaler, vilket innebär att du som medarbetare i första hand ska vända dig direkt till din närmaste chef eller HR-chef.

### Vilket skydd har du som visselblåsare?

Du omfattas av Visselblåsarlagens skydd mot repressalier om du vid tidpunkten för rapporteringen av ett missförhållande av allmänintresse har skälig anledning att anta att informationen du rapporterar om är sann. Om du använder visselblåsarfunktionen för att rapportera om annat än missförhållanden av allmänintresse eller medvetet rapporterar falsk information, ogrundade rykten eller hörsägen omfattas du inte av Visselblåsarlagens skydd, varpå Magnolia kan komma att exempelvis vidta arbetsrättsliga åtgärder i förhållande till dig.

### Hur rapporterar jag?

Du kan rapportera om missförhållanden av allmänintresse skriftligen, muntligen eller – om du så begär – vid ett fysiskt möte. Om du önskar går det bra att rapportera anonymt. Du rapporterar:

- (i) *skriftligen* genom att antingen skicka din rapport:
- (a) via e-post till: [ottilia.Bostrom@lindahl.se](mailto:ottilia.Bostrom@lindahl.se); med kopia till [josefin.tegnvalliusboklund@lindahl.se](mailto:josefin.tegnvalliusboklund@lindahl.se); eller
  - (b) via brev till följande adress:  
Advokatfirman Lindahl KB  
c/o Ottilia Boström  
Nybrogatan 17  
P.O. Box 5898  
SE-102 40 Stockholm
- (ii) *muntligen*:
- (a) via telefon genom att ringa Ottilia Boström (+46 708 302 259); eller
  - (b) via ett fysiskt möte som du kan begära genom att kontakta Ottilia Boström via e-post eller telefon (se kontaktuppgifterna ovan).

### Vad händer efter att jag har rapporterat?

#### Mottagare av rapport

Alla rapporter tas emot av Ottilia Boström på Advokatfirman Lindahl som har utsetts som oberoende externt ombud för Magnolias visselblåsarfunktion och därmed behörig att ta emot och hantera såväl skriftliga som muntliga rapporter. Inkomna rapporter hanteras med iakttagande av sekretess och det är endast det externa ombudet som har tillgång till personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende. Magnolia får endast del av den information som det externa ombudet bedömer är nödvändig för att en rapport ska kunna utredas på erforderligt sätt.

#### Bekräftelse på mottagande och dokumentation av rapport

Om du rapporterar skriftligen kommer du inom sju (7) dagar att få en bekräftelse av det externa

ombudet att din rapport har mottagits. Vid muntlig rapportering via telefon eller vid ett fysiskt möte kommer din rapport att dokumenteras genom ett upprättat protokoll, varefter du kommer ges tillfälle att kontrollera och, i förekommande fall, rätta de dokumenterade uppgifterna. Du får bekräftelse på att din rapport har mottagits muntligen i samband med samtalet. Du kommer inte erhålla någon bekräftelse på att din rapport har mottagits om du avsäger dig bekräftelse i samband med rapporteringen.

#### Uppföljning och återkoppling om uppföljning av rapport

Det externa ombudet följer upp och bedömer riktigheten av din rapport. Det externa ombudet hanterar ärendet i enlighet med mellan Magnolia och det externa ombudet fastlagda principer, vilket kan innebära ytterligare kontakt med dig, vidtagande av interna undersökningar och utredningar, vidtagande av arbetsrättsliga åtgärder, lagföring och/eller åtgärder för att återkräva medel.

Uppföljningen kan leda till slutsatsen:

- a) att ytterligare åtgärder behöver vidtas för att hantera de rapporterade missförhållandena;
- b) att ärendet ska hanteras inom ramen för ett annat internt eller externt förfarande (t.ex. till följd av att ärendet i och för sig avser en oegentlighet, men inte rör ett missförhållande av allmänintresse) och att uppgifter därmed ska överlämnas till någon annan funktion inom eller utanför Magnolia; eller
- c) att inga vidare åtgärder behöver vidtas och att ärendet kan avslutas.

Du som rapporterar kommer att få återkoppling direkt av det externa ombudet om den utförda uppföljningen och de slutsatser som har dragits av uppföljningen senast tre (3) månader från det att du fick bekräftelse på mottagandet av din rapport.

#### **Behandling av personuppgifter**

##### Vilka personuppgifter behandlas

Vid en rapport behandlas personuppgifter för den personen som rapporterat, förutsatt att personen valt att inte vara anonym. Vidare behandlas personuppgifter för den person som specificeras i rapporten samt eventuella tredje personer. De personuppgifter som primärt behandlas är namn, befattning, misstanke om missförhållande och de omständigheter som relaterar till ärendet.

##### Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen är att kunna ta emot rapporten, ha kontakt med uppgiftslämnaren under ärendets gång och kunna följa upp det som rapporterats samt att kunna lämna återkoppling om ärendet till uppgiftslämnaren. Personuppgifter som lämnas i en rapport kan även komma att behandlas för andra ändamål (t.ex. om uppföljningen av en rapport resulterar i slutsatsen att ärendet ska hanteras inom ramen för ett annat internt eller externt förfarande) förutsatt att Magnolia har en rättslig grund för sådan behandling (t.ex. rättslig förpliktelse, en avtalsförpliktelse eller i övrigt ett berättigat intresse av att behandla sådana personuppgifter).

##### Rättslig grund för behandlingen

Magnolia är enligt lag skyldig att ta emot rapporter om missförhållanden. Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att Magnolia ska kunna uppfylla den rättsliga förpliktelse som åligger Magnolia enligt visseblåsarlagen och visseblåsarförordningen.

##### Hur länge sparas uppgifterna

Personuppgifter som uppenbart inte är relevanta för handläggningen av en rapport ska inte samlas in och för det fall personuppgifter har samlats in av misstag (dvs. då dessa inte är relevanta för handläggningen av en rapport) ska dessa raderas snarast möjligt. Personuppgifter i ett uppföljningsärende raderas efter avslutad utredning men personuppgifter som inte längre fyller någon funktion i ett pågående ärende gallras kontinuerligt.

##### Vem har tillgång till uppgifterna

Antalet personer som har tillgång till personuppgifterna är begränsat. Utöver Magnolias

oberoende externa ombud kommer Magnolias Chefsjurist få tillgång till den händelserapport Magnolias externa ombud upprättar efter inrapporterad händelse. För det fall Chefsjuristen är inblandad i det som har rapporterats kommer händelserapporten i stället att hanteras av Magnolias CFO.

#### Rättigheter

För mer information om hur Magnolia hanterar personuppgifter samt information om vilka rättigheter du har vid Magnolias personuppgiftshantering se Magnolias integritetspolicy på Magnolias hemsida: <https://magnoliabostad.se/integritetspolicy/>

Antas av: VD

Bereds av: Chefsjurist

Intervall: Årlig översyn, ändras vid behov